南阳理工学院体育场地使用申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请目的  及活动内容 |  | | 活动  人数 |  |
| 使用日期 | 具体时间 | 使用场地 | | |
| 年 月 日  第（ ）周 |  |  | | |
| 年 月 日  第（ ）周 |  |  | | |
| 申请者声明   1. 我自觉履行承诺并遵守场馆管理办公室的相关管理规定，服从场馆管理人员管理，爱惜所使用的场地及体育设施，若有损坏或丢失照价赔偿。 2. 不在场地内随意挪动器材、进餐、吸烟、丢弃杂物等，并做好场地卫生保洁工作。 3. 室外塑胶场地严禁用油漆标注、划线等，如活动需要标线，请用胶带标注，活动结束(包括条幅及其它物品)应立即清理，保持场地卫生干净整洁，违者后果自负。 4. 违反场馆管理规定者，管理人员将停止该次活动。 5. 场馆管理办公室根据情况变化有权更改申请者的活动时间，只负责通知申请人。 6. 保证所举办的活动不违反国家现行法律法规。   **申请人签订活动场地环境维护承诺书：活动期间本单位确保活动场地环境清洁，活动结束后当日及时清扫场地，保持场地干净整洁。**  **承诺人（申请人）签名：**   **联系电话：**  老师签名：  年 月 日 | | | | |
| 申请单位领导意见:    申请单位盖章： 申请单位领导签名:    年 月 日 | | | | |
| 以上内容须申请单位如实填写 | | | | |
| 体育教学部场馆负责人意见：  场馆管理办公室签名： 年 月 日 | | | | |

此表一式两份自行填写后打印，经各学院领导签字并加盖公章后交体育教学部场馆管理办公室（体育馆二楼232房间）